

**Утверждаю:**

Начальник Центра управления  
восстановлением ДНР

Томашевский В. Г.

« 02 » 07 2016 г.

**Согласовано:**

Начальник Республиканского  
гуманитарного склада ДНР

Махов Р. С.

« 22 » февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке списания и утилизации товарно-материальных ценностей в Республиканском гуманитарном складе Донецкой Народной Республики**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания и утилизации товарно-материальных ценностей (далее – «ТМЦ»), находящихся в ведении Республиканского гуманитарного склада Донецкой Народной Республики (далее - РГС ДНР).
- 1.2. Определение понятий:
- 1.2.1. Списание ТМЦ – комплекс действий работников РГС ДНР с ТМЦ, непригодными к дальнейшему использованию в связи с полной либо частичной утратой потребительских свойств.
- 1.2.2. Утилизация – уничтожение списанных ТМЦ.
- 1.2.3. Недостаток ТМЦ - недостача, нарушение целостности тары или упаковки, истечения срока годности, несоответствия номенклатуры ТМЦ.
- 1.2.3.1. Под недостачей понимается отсутствие какого-либо количества ТМЦ из числа указанных в актах приема-передачи.
- 1.2.3.2. Под повреждением тары или упаковки понимается такое повреждение, которое привело к безусловной порче всего содержимого.
- 1.2.3.3. Под истекшим сроком годности понимается, что срок годности передаваемых ТМЦ истек до дня передачи ТМЦ получателям гуманитарной помощи.
- 1.2.3.4. Под несовпадением номенклатуры передаваемого груза понимается различие в номенклатуре передаваемых фактически ТМЦ и указанных в актах приема-передачи.
- 1.3. Списание и утилизация ТМЦ, находящихся в ведении РГС ДНР производится по мере необходимости постоянно действующей Комиссией по списанию и утилизации товарно-материальных ценностей (далее - Комиссия).

## **II. Действия работников РГС ДНР при обнаружении недостатков товарно-материальных ценностей.**

2.1. Работники РГС ДНР, обнаружив ТМЦ ненадлежащего качества либо недостачу их, обязаны действовать в соответствии с «Инструкцией действий работников РГС ДНР при обнаружении недостачи, нарушения целостности тары или упаковки, истечения срока годности, несоответствия номенклатуры ТМЦ», утвержденной начальником РГС ДНР (далее – «Инструкция», приложение 1).

2.2. Отделом по организационно-правовой работе РГС ДНР проводится служебная проверка по факту обнаружения недостатка ТМЦ в соответствии с Инструкцией о порядке организации и проведении служебной проверки в Республиканском гуманитарном складе Донецкой Народной Республики в течение месяца со дня принятия решения о проведении служебной проверки.

## **III. Действия получателей гуманитарной помощи при выявлении недостатков товарно-материальных ценностей.**

3.1. Недостатки ТМЦ могут быть выявлены получателями гуманитарной помощи – администрациями районов, городов, районов в городах ДНР, министерствами, ведомствами и т. д. Инвентаризация полученных от РГС ДНР ТМЦ должна осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству N П-6 от 15 июня 1965 г., Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 от 25 апреля 1966 г.

3.2. В случае выявления недостатков, должностными лицами получателя составляется Акт обнаружения (название недостатка ТМЦ), к которому прилагаются копии расходных накладных, по которым данные ТМЦ были получены от РГС ДНР, объяснения лиц, обнаруживших недостаток, заключение экспертизы о качестве и непригодности ТМЦ к использованию, письмо на имя начальника РГС ДНР с просьбой произвести замену (Акт и объяснения должны быть составлены в день обнаружения недостатка ТМЦ).

3.3. Получатель должен направить РГС ДНР Акт с приложением указанных в 3.2. документов в течение не более 15 рабочих дней с момента обнаружения недостатка ТМЦ.

3.4. РГС ДНР, получив указанные в п. 3.2. документы, инициирует рассмотрение данного вопроса по согласованию с ЦУВ ДНР на ближайшем заседании Государственной комиссии по вопросам восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения и организации работы с гуманитарными грузами для принятия решения о замене, утилизации либо

передачи заинтересованным организациям ТМЦ ненадлежащего качества, также списании вышеуказанных ТМЦ с бухгалтерского учета РГС ДНР в установленном порядке.

#### **IV. Списание и утилизация испорченных товарно-материальных ценностей.**

4.1. В целях подготовки и принятия решения о списании и утилизации ТМЦ в РГС ДНР создается постоянно действующая Комиссия.

4.2. Комиссия создается приказом начальника РГС ДНР и в ее состав в обязательном порядке включаются: заместитель начальника РГС ДНР, начальник отдела бухгалтерской отчетности и учета РГС ДНР, начальник отдела складской логистики, начальник отдела по организационно-правовой работе РГС ДНР, начальник отдела аналитики и транспортной логистики и представитель ЦУВ ДНР (в случае необходимости может быть привлечен работник санитарно-эпидемиологической станции в качестве эксперта).

4.3. Комиссия до проведения списания ТМЦ ознакабливается с материалами служебной проверки, проведенной отделом по организационно-правовой работе РГС ДНР по факту обнаружения недостатков, осматривает ТМЦ, подготовленные к списанию и утилизации в секторе складского учета, где они были обнаружены.

4.4. По итогу осмотра ТМЦ составляется Акт списания и утилизации ТМЦ в трех экземплярах, в котором указываются причины возникновения недостатка, описание испортившихся ТМЦ, подписи членов комиссии, дата проведения списания. Списанные ТМЦ, полностью утратившие потребительские качества, утилизируются непосредственно после списания, о чем делается отметка в Акте списания и утилизации ТМЦ.

4.5. В случае если обнаружена недостача ТМЦ, Комиссия составляет Акт списания товарно-материальных ценностей на основании материалов служебной проверки (в трех экземплярах).

4.6. Выбытие ТМЦ в связи с принятием решения о списании и утилизации отражается в бухгалтерском учете в установленном порядке.

4.7. РГС ДНР выносит на рассмотрение Государственной комиссии по вопросам восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения и организации работы с гуманитарными грузами вопрос о передаче ТМЦ, частично утративших потребительские свойства, и списанных Комиссией по Акту, заинтересованным учреждениям и организациям.

4.8. По запросу заинтересованных органов РГС ДНР предоставляет копии материалов служебной проверки и Акта списания и утилизации товарно-материальных ценностей (Акта списания товарно-материальных ценностей).