



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Университетская, 91, г. Донецк, 283073 тел./факс (062) 206-80-70  
e-mail: [odk@mtspdnr.ru](mailto:odk@mtspdnr.ru) Идентификационный код 51001688

02.11.2016 № 01.1-14/1921

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Городским, районным,  
районным в городах  
администрациям Донецкой  
Народной Республики

Об информировании  
работодателей

С целью информирования работодателей Донецкой Народной Республики о бланках трудовых книжек, действительных для применения в кадровом делопроизводстве на территории Республики, направляем информацию (прилагается) для ознакомления руководителей предприятий, учреждений, организаций и применения в работе.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

С уважением

И.о. Министра

Л.В. Толстыкина



Приложение  
к письму Министерства труда  
и социальной политики  
Донецкой Народной  
Республики  
от 02.11.2016 2016 г. № 01.1-14/1921

## **Информация для работодателей Донецкой Народной Республики**

**С 17 октября 2016 года** начата продажа бланков трудовой книжки, форма которой утверждена в Донецкой Народной Республике.

Изготовление и продажа бланков трудовой книжки производится издательским предприятием ООО «Первая Городская Типография».

Бланки трудовых книжек, которые печатаются другими типографиями и находятся сейчас в продаже на территории Донецкой Народной Республики, являются недействительными и подлежат изъятию из продажи на территории Республики.

После вступления в силу Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики «О трудовых книжках» от 16 августа 2016 г. № 10-21, в адрес Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики поступают обращения от специалистов кадровых служб предприятий, учреждений и организаций Донецкой Народной Республики по вопросам, касающимся использования бланков трудовых книжек.

На сайте Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики ([www.mtspdnr.ru](http://www.mtspdnr.ru)) в разделе «Нормативная база» подразделе «Разъяснения» можно ознакомиться с информацией, касающейся использования бланков трудовой книжки.

Приказом от 05.10.2016 № 113/5 Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики утвержден Порядок переоформления трудовой книжки, форма которой не соответствует действующему законодательству Донецкой Народной Республики (далее – Порядок). Порядок предусматривает замену трудовой книжки работнику в случае, если ему была оформлена трудовая книжка, не действительная для применения в кадровом делопроизводстве на территории Республики.

### **Какая трудовая книжка подлежит замене?**

1. В случае предъявления работником после 11.05.2014 трудовой книжки, ранее установленного образца (утверждена Постановлением Совета Министров СССР «О трудовых книжках рабочих и служащих» от 6 сентября 1973 года № 656 и Постановлением Кабинета Министров Украины «О трудовых книжках работников» от 27 апреля 1993 года № 301) для внесения сведений о работе и которая была оформлена ему с начала его трудовой деятельности – эта трудовая книжка **замене не подлежит.**



2. В случае, если работник предъявил новый (чистый) бланк трудовой книжки для внесения в нее сведений о работе на предприятии:

1) в период с 11.05.2014 по 26.08.2016

а) бланк трудовой книжки, который соответствовал образцу, форма которого утверждена Постановлением Кабинета Министров Украины «О трудовых книжках работников» от 27 апреля 1993 года № 301, – такая трудовая книжка **замене не подлежит**;

б) бланк трудовой книжки, который не соответствовал образцу, указанному в предыдущем пункте, напечатан в свободной, не утвержденной форме, – такая трудовая книжка **подлежит замене** на трудовую книжку образца Донецкой Народной Республики.

Замена трудовой книжки производится по алгоритму, утвержденному вышеуказанным Порядком.

2) после 26.08.2016

а) работнику оформляется трудовая книжка образца, форма бланка которой утверждена Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «О трудовых книжках» от 16 августа 2016 года № 10-21.

3. При внесении записей в трудовую книжку:

а) при оформлении трудовых отношений с работниками записи о наименовании профессий и должностей в трудовую книжку вносятся в точном соответствии с **Классификатором профессий Украины ДК 003:2010**, который продолжает действовать на территории Республики, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики;

б) при прекращении трудового договора с работником записи в трудовую книжку вносятся со ссылкой на соответствующую статью **КЗоТ Украины**, который продолжает действовать на территории Донецкой Народной Республики до принятия собственного Трудового Кодекса.